


UNIVERZITET CRNE GORE
MEDICINSKI FAKULTET
Broj: 1819/1
Podgorica, 16.11.2023. godine

Na osnovu člana 64 i 65 Statuta Univerziteta Crne Gore i nakon razmatranja Izvještaja o samoevaluaciji Komisije za obezbjedjenje i unapredjenje sistema kvaliteta Medicinskog fakulteta, broj: 1778/1 od 15.11.2023. godine, Vijeće Medicinskog fakulteta, na sjednici održanoj 16.11.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Usvaja se Izvještaj o samoevaluaciji Komisije za obezbjedjenje i unapredjenje sistema kvaliteta Medicinskog fakulteta, broj: 1778/1 od 15.11.2023. godine.
2. Izvještaj iz tačke 1 Ove Odluke, zajedno sa Standardima i indikatorima za obezbjedjenje i unapredjenje kvaliteta, upućuje se Centru za unapredjenje kvaliteta Univerziteta Crne Gore.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

VIJEĆE MEDICINSKOG FAKULTETA
PREDSJEDAVAJUĆI,
Prof. dr Miodrag Radunović, dekan



STANDARDI I INDIKATORI ZA OBEZBJEĐENJE I UNAPREĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA

Standardi i indikatori kvaliteta su veoma važan instrument za praćenje kvaliteta stanja u visokom obrazovanju i definisanje pravca razvoja univerziteta. Naročito je važno pratiti indikatore kvaliteta ako imamo u vidu globalno društvo u kojem se promjene dešavaju neprestano. Potrebno je izaći u susret svim izazovima savremenog doba, pa tako i u sistemu visokog obrazovanja moramo kontinuirano vršiti internu samoevaluaciju, uz upotrebu odgovarajućih standarda i indikatora. Stoga je definisanje takvih standarda neophodno za sprovođenje analize stanja i za dobijanje relevantnih, objektivnih informacija, uz dosljednost svih aktera, kako bi se doprinijelo promociji stalnog unapređenja kvaliteta Univerziteta.

Univerzitet Crne Gore je prepoznao potrebu izrade standarda kvaliteta za instituciju, a u skladu sa Evropskim prostorom visokog obrazovanja, odnosno sa dokumentom pod nazivom *Standardi i smjernice za obezbjeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG). U proteklom periodu, članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta, koji je stalno tijelo Centra za unapređenje kvaliteta, radili su na izradi standarda i indikatora za obezbjeđenje kvaliteta za Univerzitet. To je prepoznato i normativnim aktima kojima se reguliše sistem visokog obrazovanja u zemlji, kao što su Zakon o visokom obrazovanju, Ugovor o finansiranju Univerziteta i Ministarstva prosvjete, zatim kroz Strategiju razvoja Univerziteta Crne Gore za period 2019–2024. godine, a takođe, jedna od preporuka IEP tima (u okviru Programa institucionalne evaluacije evropske asocijacije, IEP tim je posjetio Univerzitet Crne Gore u maju 2018. godine) odnosila se i na promociju smjernica ESG-a i njihovu upotrebu. IEP tim je predložio da Univerzitet odabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih pokazatelja performansi za obezbjeđenje kvaliteta i da iste uključi u strateški plan, kako je navedeno u Evaluacionom izvještaju iz jula 2018. godine. Dakle, preporuka se

odnosila na to da Univerzitet izabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih indikatora performansi za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta (bazirajući se na smjernicama ESG-a) i implementira ih u strateški plan.

Imajući u vidu sve navedeno, članovi tima su izradili dokument, uvažavajući međunarodno priznate standarde kvaliteta (ESG), kao i sopstvene potrebe, odnosno specifičnosti, kako bi na najbolji način doprinijeli unapređenju sistema kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore.

Definisani su sljedeći standardi kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore:

1. Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta

Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta treba da budu osnova u cilju kontinuiranog obezbjeđenja kvaliteta na Univerzitetu. Univerzitet treba da razvije niz zajedničkih, prihvaćenih i integriranih obrazaca kvaliteta u svakodnevnom radu, ne oslanjajući se isključivo na periodičnu evaluaciju i time postigne kontinuirano obezbjeđenje kvaliteta, kao temelj uspješnog funkcionisanja ustanove.

Akademski integritet podrazumijeva etički kodeks u skladu sa kojim treba da se ponašaju pripadnici akademske zajednice. Međunarodni centar za akademski integritet definiše ovaj pojam kroz šest osnovnih vrijednosti: povjerenje, poštovanje, iskrenost, poštenje, odgovornost i hrabrost.

2. Nastava

Univerzitet treba da kroz proces nastave obezbijedi adekvatnu nadgradnju znanja i vještina koje stiču studenti, u cilju formiranja takvog tipa ličnosti koji će biti spreman da odgovori svim izazovima koje nameću društvene promjene savremenog doba.

Potrebno je obezbijediti institucionalno organizovani i vaninstitucionalni napor u savladavanju propisanih sadržaja i sticanju znanja, vještina i navika, osposobljavanju za dalji permanentni rad sa ciljem da se razvije kritička, slobodna, autonomna, stvaralačka, humana, obrazovana, multikulturalna, multietička i multikonfesionalna ličnost, otvorena za sve sadašnje i buduće progresivne promjene pojedinca i društva u kome se nalazi.

Univerzitet treba da kreira nastavni plan i program koji će karakterisati svrhovitost, utilitarnost, motivisanost i komunikativnost, kako bi se stvorile sve neophodne pretpostavke za kvalitetno funkcionisanje obrazovnog procesa i prepoznatljivost ustanove u prostoru visokog obrazovanja.

3. Studenti

Univerzitet treba da poštuje ličnost studenta, prepoznaje studentske potrebe i shodno tome pribjegava odgovarajućim načinima izvođenja nastave, uz maksimalnu podršku i smjernice studentima od strane akademskog osoblja.

Provjera znanja studenata treba da bude organizovana prema principu jednakosti tretmana i u skladu sa objavljenim procedurama, uz eliminisanje svih oblika diskriminacije.

Kriterijumi provjere znanja, u tom smislu, treba da budu unaprijed poznati, a sama provjera znanja organizovana tako da se može provjeriti da li su, i ako jesu u kojoj mjeri, realizovani ishodi učenja navedeni u ECTS katalozima.

Rezultat valjanog nastavnog procesa treba da bude osposobljenost za učenje i samoučenje, kao i sposobnost za samovrednovanje obrazovnog procesa i njegovih ishoda.

4. Ljudski resursi

Akademsko, stručno i neakademsko osoblje Univerziteta treba da bude organizovano i raspoređeno na radne zadatke na tržišnim osnovama, shodno načelima efikasnosti i produktivnosti, kao i ostvarenim rezultatima u odgovarajućim oblastima.

Neophodno je na tržišnim osnovama osmisliti sastav i broj akademskog, stručnog i neakademskog osoblja. To znači da treba voditi računa o sljedećem: studijski programi treba da budu prepoznatljivi na tržištu (da ima interesovanja za upis na te studijske programe); da broj zaposlenog osoblja (akademskog i neakademskog osoblja) na pojedinim organizacionim jedinicama Univerziteta ne bude veći od broja studenata upisanih na taj studijski program (izbjegavanje finansijski neisplativih studijskih programa); da starosna struktura zaposlenih bude takva da obezbijedi normalan razvoj i funkcionisanje svih organizacionih jedinica Univerziteta na duži rok i da ostvareni naučni rezultati i doprinosi akademskog osoblja budu vrednovani na adekvatan način.

5. Naučno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne aktivnosti na polju naučnih istraživanja; vodi aktivnu kampanju za objavljivanje publikacija i prezentaciju umjetničkih ostvarenja, ali i da stimulatивно djeluje u cilju motivisanosti doktoranada za istraživački rad. Kontinuirani rad na jačanju istraživačkih kapaciteta, jačanju izvrsnosti rezultata istraživačkog rada i kvaliteta naučnih publikacija će značajno doprinijeti boljoj prepoznatljivosti Univerziteta Crne Gore u Evropskom istraživačkom prostoru.

6. Saradnja i mobilnost

Univerzitet treba da teži uspostavljanju mobilnosti, saradnje i partnerstava sa drugim institucijama kroz: aktivne i realizovane projekte, aktivnost akademskog osoblja na polju istraživanja, objavljivanje publikacija i promociju značajnih umjetničkih ostvarenja.

Pod ovim se podrazumijeva postignuta saradnja sa visokoškolskim institucijama (lokalnim, regionalnim, međunarodnim), naučnom dijasporom, kao i sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom. Mobilnost se odnosi na akademsko osoblje, administrativno osoblje i studente i može biti dolazna i odlazna mobilnost.

7. Upravljanje resursima

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne resurse za podršku studentima u učenju, primjerene za svaki program koji se nudi, u cilju stvaranja odgovarajućeg ambijenta za učenje i istraživanje.

Organizacija Univerziteta treba da bude efikasna i zasnovana na ideji konstantnog progressa i boljeg pozicioniranja na međunarodnom planu, a finansiranje transparentno u cilju unapređenja nastave i naučnih istraživanja.

Organizacija se odnosi na upravljačku strukturu, organizaciona tijela, razvoj mehanizama za unapređenje standarda zaposlenih i drugo. Pod finansiranjem se podrazumijeva finansiranje nastave i istraživanja, uz jasno preciziranje izvora finansiranja.

Procedura samoevaluacije je sljedeća:

1. Komisija za kvalitet fakultetske jedinice priprema izvještaj o samoevaluaciji
2. Izvještaj o samoevaluaciji usvaja se na vijeću fakultetske jedinice
3. Komisija Univerziteta (članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta i rektorski tim, po potrebi) pripremaju izvještaj na osnovu izvještaja o samoevaluaciji fakultetskih jedinica
4. Izvještaj Komisije Univerziteta usvaja Senat Univerziteta Crne Gore

Kriterijumi za ocjenu:

0-nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdana dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),
1-zahtjev je planiran-postoji samo na papiru – P (plan),

2-zahtjev je planiran i djelimično sproveden-i na papiru i primijenjen D

(djelo), 3-zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C (provjera),

4-zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i porede s drugima – A (poređenje) i

5-zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

I	ne ispunjava zahtjev	0
II	djelimično ispunjava zahtjev	1
III	pretežno ispunjava zahtjev	2 i 3
IV	u potpunosti ispunjava zahtjev	4 i 5

**UNIVERZITET CRNE GORE / CENTAR ZA UNAPREĐENJE KVALITETA
STANDARDI I INDIKATORI ZA UNAPREĐENJE I OBEZBJEĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA**

NAZIV UNIVERZITETSKE JEDINICE		GODIŠNJI IZVJEŠTAJ				
STANDARD	R.B	INDIKATOR	STUDIJSKA GODINA			
			VRIJEDNOST			
1. UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	1.1 Obezbjedenje kvaliteta	1	Ukupan broj direktnih aktivnosti koje se odnose na promociju i unapređenje kulture kvaliteta (akreditacija, nastava, međunarodna saradnja, istraživanje, mobilnost, partnerstva, radionice, okrugli stolovi itd.) ¹	53		
		2	Broj sastanaka Komisije za obezbjedenje i unapređenje sistema kvaliteta na godišnjem nivou	7		
		3	Broj zaposlenih u čijoj nadležnosti su promocija i unapređenje kulture kvaliteta i procenat u odnosu na ukupan broj zaposlenih	5		
	1.2 Širenje kulture akademskog integriteta	1	Ukupan broj mehanizama i aktivnosti u cilju zaštite akademskog integriteta, sprječavanja diskriminacije, neetičkog ponašanja, netolerantnosti (predavanja, skupovi, seminari, okrugli stolovi, radionice i ostalo)	1		
		2	Broj tematskih sjednica Vijeća posvećenih sistemu obezbjedenja kvaliteta i pitanjima akademskog integriteta	4		
		3	Broj disciplinskih postupaka	0		
		4	Broj studenata koji su uspješno položili online kurs o akademskom integritetu na 1 godini studija i procenat u odnosu na ukupan broj studenata 1 godine			
		5	Broj provjera radova u cilju sprečavanja plagijarizma (provjera master radova/doktorskih disertacija)	2		
		6	Procentualna ispunjenost ciljeva Strategije razvoja fakultetske jedinice u odnosu na postavljene ciljeve definisane istom	40-50%		
		7	Broj zaposlenih u čijoj nadležnosti je promocija i unapređenje akademskog integriteta i procenat u odnosu na ukupan broj zaposlenih	5		
2. NASTAVA* ²	2.1 Studijski programi	1	Ukupan broj studijskih programa, smjerova, na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske	5	2	3
		2	Broj kompatibilnih međunarodnih uporednih studijskih programa (podrazumijeva najmanje 60% kompatibilnosti) /osnovne/master/doktorske/ ³	3	0	3
		3	Procentat zastupljenosti nastave na engleskom jeziku na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/ ⁴	0	0	0
		4	Broj interdisciplinarnih studijskih programa-smjerova	0	0	0
	2.2 Nastavne metode	1	Broj predmeta baziranih na kombinovanim metodama nastave (kombinovanje standardnih metoda nastave učenja sa elektronskim učenjem (blended learning approach) e-učenje) i procenat u odnosu na ukupan broj predmeta	Osn. 309	Spec. 114	Dokt. 13
		2	Ukupan broj i procentualna zastupljenost pojedinih oblika provjere znanja studenata tokom semestra za kategorije /usmeno/pismeno/praktično/	351	222	351

¹ Navesti konkretno aktivnosti koje su preduzete u ovom pogledu (u napomenama)

² Fakultetske jedinice mogu prikazati tražene podatke po studijskim programima, ukoliko smatraju da je to potrebno (deskriptivno ili brojčano)

³ Uzeti podatke iz elaborata za akreditaciju, kao i uspostavljenu saradnju

⁴ Broj predmeta preko ERASMUS i CEEPUS programa

		3	Ukupan broj mehanizama za motivaciju i stimulaciju studenata i efikasnosti studiranja (nagrade, promocija kroz različite aktivnosti (studijska putovanja, radionice, izložbe, i dr.))	5		
3. STUDENTI	2.3 Sticanje praktičnih znanja i vještina	1	Broj potpisanih ugovora sa privredom ili nastavnim bazama u kojima se izvodi praktična nastava	4		
		2	Procenat zastupljenosti praktične nastave na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/	59,6%	83,56%	30%
		3	Broj angažovanog osoblja iz privrede (nastavnih baza)/"praktičara" i procenat u odnosu na ukupan broj angažovanih u nastavi	124		
	2.4 Cjeloživotno učenje	1	Broj programa cjeloživotnog učenja	0		
		2.5 Studentsko vrednovanje nastave ⁵	1	Prosječan procenat izlaznosti studenata u anketnom vrednovanju nastave	47,3%	
		2	Prosječna ocjena vrednovanja studijskih programa od strane studenata u toku studija osnovne/master/doktorske	Med 4.68 Stom 4.69	Farm 4.75 VMS 4.56 Igalo 4.26	Zdrav. njega 4,55 Fiziote rapija 4.77
	2.6 Angažovanost osoblja ⁶	1	Procenat zastupljenosti akademskog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	6,58%		
		2	Procenat zastupljenosti stručnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	15%		
		3	Procenat zastupljenosti administrativnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	1,2% (nije uključeno tehničko osoblje, domar, higijeničarke, vozač)		
		4	Prosječan broj sati angažovanja nastavnika u nastavi (opterećenje) na nedjeljnom nivou	3,18		
		5	Prosječan broj sati angažovanja saradnika u nastavi (opterećenje) na nedjeljnom nivou	3,24		
	2.7 Opterećenost studenata	1	Prosječan broj sati angažovanja studenata u nastavi (teorijska i praktična) na nedjeljnom nivou	28		
	3.1 Struktura upisanih studenata	1	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na konkursom traženi broj na svim nivoima studija	Upisano 241%	Upisano 100%	Upisano 100%
		2	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na zahtjeve tržišta rada na svim nivoima studija	100 %	100%	100 %
		3	Procenat primljenih kandidata iz /Crne Gore /regiona/inostranstva	97,52%	1,98%	0,49%
4		Procentualno izražen uspjeh primljenih kandidata iz prethodnog školovanja / odlični/vrlo-dobri/ostali	68,32%	29,21%	2,47%	
3.2 U toku studija	1	Ukupna prosječna prolaznost na ispitima u studijskoj godini (računati ponderisani procenat)	64,21%	88,50%		
	2	Procenat studenata koji nastavljaju studije nakon prve godine studija /osnovne/master/doktorske/	56,16%	100%	50%	
	3	Procenat prelaska na drugi studijski program u okviru fakulteta /osnovne/master/doktorske/	-	-	-	

⁵ Prikazati prosječnu ocjenu po studijskim programima i nivoima studija

⁶ Razdvojiti u datim podacima interne i eksterne predavače

		4	Procenat prelaska na druge fakultetske jedinice u okviru Univerziteta /osnovne/master/doktorske	-	-	-
		5	Prosječna ocjena studenata na osnovnim studijama (ponderisana aritmetička sredina) / prva/ druga/treća/... godina ⁷	7,64		
	3.3 Diplomirani	1	Procenat studenata koji su diplomirali u zakonom predviđenom roku (srednja vrijednost za posljednje 3 generacije) za /osnovne/master/doktorske/	56,19%	-	-
		2	Prosječna dužina studiranja u odnosu na ukupno trajanje studijskog programa /osnovne/master/doktorske (prosjeck u posljednje 3 godine)	5,61		
		3	Procenat studenata koji su boravili na drugom univerzitetu u odnosu na ukupan broj studenata	4		
		4	Procenat studenata koji su nastavili školovanje u inostranstvu nakon završenog jednog nivoa/ciklusa studija	-		
		5	Procenat studenata koji su obavili praksu (najmanje mjesec dana) u toku godine	100%		
		6	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci nakon diplomiranja	83%		
		7	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci u prvoj godini nakon diplomiranja	Oko 91%		

		8	Procenat nezaposlenih iz evidencije na birou rada				
	3.4 Alumni	1	Broj alumna sa kojima univerzitetska jedinica ima upostavljenu saradnju	31.12.2022. godine 71 doktor medicine, 70 doktora stomatologije, 9 doktora farmacije, 65 bachelor primijenjene fizioterapije, 58 bachelor primijenjenih studija visoke medicinske škole, 31 – primijenjena fizioterapija stepen specijalista, 5 specijalista zdravstvene njege			
	3.5 Vannastavne aktivnosti		Broj vannastavnih aktivnosti studenata	42			
4. LJUDSKI RESURSI	4.1 Akademsko osoblje/ osoblje redovni profesor, vanredni profesor , docent, profesor i saradnik u nastavi, naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik	1	Starosna struktura nastavnika / <35 / 35-50/ > 50/ godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	1 0.02%	11 0.19%	47 0.8%	
		2	Starosna struktura saradnika / <30 / 30-40/ > 40/ godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	24 0,25%	40 0,42%	32 0,33%	
		3	Broj i procentualna zastupljenost akademskog osoblja po zvanjima	37 Redovni 12 Vanredni 7 Docent 1.07%			
		4	Broj akademskog osoblja angažovanog sa drugih univerziteta i procenat u odnosu na ukupan broj angažovanog akademskog osoblja	3 0.06%			
		5	Procenat uspješnosti napredovanja u procesu izbora u više akademsko zvanje	100%			
		6	Procenat naučnog osoblja u odnosu na ukupno osoblje	8,82%			
	4.2 Stručno osoblje/ viši lektor, lektor, viši stručni saradnik, viši laborant, laborant	1	Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	12 0,23%	31 1,47%	8 0.15%	
		2	Procenat stručnog osoblja u odnosu na /akademsko osoblje/ostalo osoblje	0,91%	3,48%	0%	
	4.3 Administrativn o osoblje	1	Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	1 0,1%	6 0,46%	3 0,21%	3 0,23%
		2	Procenat administrativnog osoblja u odnosu na / akademsko osoblje/ostalo osoblje	0,23%	0,58%		
		5	Broj edukacija, seminara, treninga, obuka administrativnog osoblja u svrhu usavršavanja po zaposlenom u administraciji				

5. NAUČNO- ISTRAŽIVAČKA UMJETNIČKA DJELATNOST	I	5.1 Projekti	1	Broj aktivnih projekata /nacionalni/bilateralni/međunarodni/ u prethodnoj godini	1	0	1		
			2	Ukupan broj realizovanih projekata u posljednjih 5 godina	11				
	5.2 Publikacije	I	1	Ukupan broj naučnih publikacija akademskog, naučnog osoblja/radovi u vodećim časopisima- WOS lista (SCI,SSCI,SCIE,A&HCI)/SCOPUS/međunarodnim časopisima/nacionalnim časopisima/ poglavlja u naučnim monografijama u odnosu na ukupan broj akademskog osoblja u prethodnoj godini	37	1			
				1a	Odnos broja naučnih publikacija (radovi u vodećim časopisima WOS liste (SCI, SSCI, SCIE, A&HCI)) i broja akademskog i naučnog osoblja				
				2	Ukupan broj umjetničkih ostvarenja po glavnim kategorijama /upisati kategoriju/upisati kategoriju/upisati kategoriju/ ostalo u odnosu na ukupan broj akademskog osoblja u prethodnoj godini				
				SCOPUS					
	5.3 Partnerstva	I	1	Broj partnerskih institucija u realizaciji projekata i naučnih aktivnosti /lokalne /regionalne/međunarodne	8	3	19		
				2	Broj studenata doktorskih studija koji su uključeni u aktivne projekte	Do 10			
	5.4 Stimulacija	I	1	Broj mehanizama za stimulisanje naučnih, umjetničkih aktivnosti za / studente/akademsko /naučno osoblje/za učešće u projektima (interni mehanizmi UCG i eksterni)	1	1	1		
				2	Broj nagrađenih radova/publikacija u prethodnoj godini	24			
3				Koliko je finansijskih sredstava (u EUR) uloženo u edukaciju nastavnog osoblja (konferencije, seminari, obuke, treninzi, itd)? Prikazati i iznos po pojedincu angažovanom u nastavi.	4.150.00				
5.5 Mentori	I		Broj mentora na doktorskim studijama imenovanih u toku prethodne godine	31					
6. SARADNJA MOBILNOST	I	6.1 Saradnja	1	Broj ostvarenih partnerstava sa visokoškolskim institucijama /lokalnim/regionalnim/ međunarodnim/naučnom dijasporom u toku posljednje godine (samoevaluacionom periodu)					

7. UPRAVLJANJE RESURSIMA	6.2 Mobilnost	2	Broj ostvarenih partnerstava sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom u toku posljednje godine	1		
		3	Broj ostalih ostvarenih partnerstava u toku posljednje godine			
		1	Broj ostvarene odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	13		1
		2	Broj ostvarene dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	14	0	0
		3	Prosječno trajanje odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	30	0	7 dana
		4	Prosječno trajanje dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	30	0	0
	7.1 Upravljačka struktura	1	Broj upravljačkih i organizacionih tijela	2 upravljačka tijela 3 organizaciona tijela		
	7.2 Prostorni kapaciteti i oprema	1	Broj prostornih jedinica za potrebe nastave i opremljenost savremenom opremom (biblioteke, laboratorije, učionice, računarske sale...)	Biblioteke: 2 prostorije Podgorica 1 prostorija Igalo 1 Prostorija Berane Racunarske sale: 1 Podgorica 1 Igalo 1 Berane Ucionice za izvodjenje nastave: Podgorica: 10 Berane 4 Igalo 3 Mikroskopske sale: 3 Prostorije za simulaciju: 3 Laboratorije: 4 prostorije Podgorica		
		2	Broj prostornih jedinica za aktivna naučna i umjetnička istraživanja i opremljenost savremenom opremom	3 laboratorije opremljene za izvodjenje naučnih istraživanja		
		3	Uložena sredstva (u EUR) za unapređenje prostornih kapaciteta i opreme u toku posljednje godine	48.703.33		
7.3 Informacioni sistem	1	Iskazati redovnost u objavljivanju informacija/aktuelnosti koje se tiču univerzitetske jedinice ⁸	visok n. 100%	srednji n.	nizak n.	
	2	Iskazati u kojoj mjeri se ažuriraju podaci i informacije na sajtu (stranici fakultetske jedinice) ⁹	visok n. 100%	srednji n.	nizak n.	
	1	Procenat finansiranja od studenata u odnosu na ukupni budžet	15.49%			

⁸ Iskazati na sljedeći način: VISOK, SREDNJI I NIZAK NIVO (unijeti u odgovarajuću kolonu)

⁹ Na isti način prikazati

7.4 Finansiranje

2	Procenat finansiranja od tržišta u odnosu na ukupni budžet	9,12%
3	Procenat finansiranja od projekata u odnosu na ukupni budžet	4.06%
4	Procenat ostalih oblika finansiranja u odnosu na ukupni budžet	71.33%
5	Procenat izdvajanja za istraživanje od ukupnog budžeta	1.11%

Napomena: Organizacione jedinice mogu, u slučaju procjene, tabelu dopuniti i dodatnim INDIKATORIMA, a prema definisanim STANDARDIMA.

NAZIV STANDARDA	UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti – navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	NASTAVA					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti – navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
LOSE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	STUDENTI					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
OCJENA ISPUNJENOSTI	O	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I	II	III			IV
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	LJUDSKI RESURSI					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti – navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	I	II	III			IV
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti- navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti- navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti- navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	SARADNJA I MOBILNOST					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	UPRAVLJANJE RESURSIMA					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti– navedeno u Strategiji razvoja Medicinskog fakulteta UCG					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjavanje eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjavanje eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjavanje eksterna komisija sa Univerziteta					

Napomene:

1. Tabelu za svaki indikator prikazati na posebnoj stranici.
2. Ukoliko postoji dodatni materijal, molimo da isti dostavite u vidu linkova putem kojih se može pristupiti dokumentaciji

PREPORUKE KOMISIJE:

NAZIV STANDARDA	NIVO ISPUNJENOSTI
UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	
NASTAVA	
STUDENTI	
LJUDSKI RESURSI	
NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST	
SARADNJA I MOBILNOST	
UPRAVLJANJE RESURSIMA	

Članovi Komisije:

(ime i prezime)

(ime i prezime)

(ime i prezime)

(ime i prezime)

POTPISI:

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)